



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน โทร ๐-๔๗๐๖-๐๐๓๔

ที่ นพ.๗๖๐๑/

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามการวางแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน ได้จัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดโครงสร้าง กำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลังที่เหมาะสม และเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้รู้ระเบียบ กฎหมายและแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง และแนวทางปฏิบัติตามที่เป็น พนักงานส่วนตำบลพนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากร แต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนา เที่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและการกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ คาดหวังว่าแผนอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน จะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างต่อเนื่องแล้ว ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านในด้านต่างๆตามสายงานให้แก่บุคลากร
๓. จัดประชุมบุคลากรในสังกัดเพื่อแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการ

### ปฏิบัติงาน

๔. จัดให้บุคลากรได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ให้กับงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรปีละ ๑ ครั้ง

๕. จัดให้มีการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากรมาทดลองแผนในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง

๖. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน (สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

ปัญหาและอุปสรรค ในการสรรหาพนักงานส่วนตำบล เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งหรือรับโอน(ย้าย) ในบางตำแหน่ง ปัญชี ก.สต. หมวด หรือไม่มีพนักงานส่วนตำบลติดต่อขอโอน (ย้าย) เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน เช่น นายช่างโยธา /เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรให้การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมตามภาระหน้าที่ ที่ปฏิบัติ
๒. เห็นควรสรุรหาหรือขอใช้บัญชี ก.สต. กรณีพนักงานส่วนตำบลล่วงลงหรือมีการโอน (ย้าย) หรือกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
๓. เห็นควรจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อ พัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๔. เห็นควรจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน (สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวสุวิภา สังฆะพิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ

(นายพรพิทักษ์ สาเสน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน.....

ลงชื่อ

(นางสาวจตุพร พ่ออาਮาร์ย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

อนุมัติ

ความเห็น / ข้อสั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

ลงชื่อ

(นางสาวจตุพร พ่ออามาร์ย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลพิมาย อำเภอโนนแม一个是หัวดันครบทุก

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔
๓.ต้านการสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพ	๓.๑ เรียนและแต่งตัวด้วยความเรียบร้อยและการรักษาความสะอาดของร่างกาย ท้องถิ่นให้ดีกรีดีตามที่ระบุไว้	๑.๑ เรียนและแต่งตัวด้วยความเรียบร้อยและการรักษาความสะอาดของร่างกายโดยด้วยบุคลากรในสังกัด รายบุคคลภายนอก วิธีที่หมายใจด้วยการเปลี่ยนเสื้อผ้าและบูรณะบุคลากรให้ดี สำหรับเจ้าหน้าที่ ๑๗๐๘-๔๗๐๑๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๐๗๐ บาท เลื่อนระดับที่ สูงขึ้นในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ๑๗๐๘-๔๗๐๑๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๔๙๐ บาท สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลพิมาย อำเภอโนนแม一个是หัวดันครบทุกหมู่บ้าน ๑๗๔๙๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
	๓.๒ สรรงหาหัวหน้าฝ่ายการ (นักบริหาร) หัวประดับบน) ทั่วไป	๑.๒ สรรงหาพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานที่ดี ฝ่ายหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับบน) ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหาร) สายสัมภาระพัทกษ์ สถาน เลขที่ ๑๘๙-๑๐๑๒๐๐๑๒ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตาม มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิมาย วันครบรอบ ๕๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
	๓.๓ สรรงหานักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานที่ดี ฝ่ายบริหาร ก่อสร้างสังคม แม่บ้าน (เข้ายก)	๑.๓ สรรงหานักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานที่ดี ฝ่ายบริหาร ก่อสร้างสังคม แม่บ้าน (เข้ายก) สำหรับสังคม รากฐานสังคมตัวตน วิเคราะห์นโยบายและแผนที่ ดำเนินการสังคม ๑๗๐๘-๐๐๑๓-๐๐๑๖ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตาม มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิมาย วันครบรอบ ๕๕/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ผู้อ้วนที่ ๒๕๖๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

<p>๓.๔ สรรพาณิชย์งานส่วนตัวบล็อกสำหรับนักพัฒนา ชุมชน ปก/ปภ แหล่งท่องเที่ยว (เยีย)</p>	<p>๓.๔ สรรพาณิชย์งานส่วนตัวบล็อกสำหรับบริหารส่วนตัวบล็อก สำหรับนักท่องเที่ยว ทางเดินท่องเที่ยว (เยีย)</p>	<p>๓.๔ สรรพาณิชย์งานดูครุ่งค่าบริหารส่วนตัวบล็อก ราย นาเงินวัฒย์ วงศ์อุดมดี ตำแหน่ง ครุ วันดี ๑๗.๓ เลขที่ ๓๘๙๙ ๑๕-๓๑-๑๓-๓๔๐๓-๐๐๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ตามติดตามผลกระทบ ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>๓.๕ สรรพาณิชย์งานดูครุ่งค่าบริหารส่วนตัวบล็อก ราย นาเงินวัฒย์ วงศ์อุดมดี ตำแหน่ง ครุ วันดี ๑๗.๓ เลขที่ ๓๘๙๙ ๑๕-๓๑-๑๓-๓๔๐๓-๐๐๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ตามติดตามผลกระทบ ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>
<p>๓.๕ สรรพาณิชย์งานดูครุ่งค่าบริหารส่วนตัวบล็อก สำหรับนักท่องเที่ยว ทางเดินท่องเที่ยว (เยีย)</p>	<p>๓.๕ สรรพาณิชย์งานดูครุ่งค่าบริหารส่วนตัวบล็อก สำหรับนักท่องเที่ยว ทางเดินท่องเที่ยว (เยีย)</p>	<p>๓.๕ โครงการพัฒนาบุคลากรในการส่งเสริม กำกับดูแล พัฒนาและสนับสนุนการปฏิรูปโครงสร้างของศักยภาพรอง ส่วนห้องคิด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม พัทยาอินโน โภชนาเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยนางสาวบุญอ่อน สิง สำเนาหนึ่งฉบับให้กับนายธนกร ปรีบูลย์ ได้ร่วมมอบหมายไว้</p>	<p>๓.๖ โครงการพัฒนาบุคลากร ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปีแอร์ รีสอร์ฟ ปากช่องอยุธยา จังหวัดพระนครศรีฯ</p>

	<p>แนวทางบังอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยนายปริญญา อินทโนโคลร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองยุทธ</p>
๒.๓	<p>โครงการผู้ก่อบรมหลักสูตร “บทบาทและอิทธิพลของหน้าที่ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณบกรรภการ ตรวจสอบจ้าง และคณบกรรภการในภารกิจซื้อจัดจ้าง ต่างๆ ภัยภัย แล้วประเมินผลการดำเนินการ ต่อไป แต่ก็ควรแก้ไขปัญหาการบริหารสัญญา การเบิกจ่าย และการจัดทำพัสดุ ตามระเบียบ บริษัทฯ ให้สามารถรองรับภาระของหน้าที่ของหัวหน้าพัสดุ ตามระเบียบ กองตรวจสอบมาตรฐานของค่ารับค่าจ่ายของหน้าที่ของหัวหน้าพัสดุ”</p>
๒.๔	<p>โครงการผู้ก่อบรมหลักสูตร “บทบาทและอิทธิพลของหน้าที่ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณบกรรภการ ตรวจสอบจ้าง และคณบกรรภการในภารกิจซื้อจัดจ้าง ต่างๆ ภัยภัย แล้วประเมินผลการดำเนินการ ต่อไป แต่ก็ควรแก้ไขปัญหาการบริหารสัญญา การเบิกจ่าย และการจัดทำพัสดุ ตามระเบียบ บริษัทฯ ให้สามารถรองรับภาระของหน้าที่ของหัวหน้าพัสดุ ตามระเบียบ กองตรวจสอบมาตรฐานของค่ารับค่าจ่ายของหน้าที่ของหัวหน้าพัสดุ”</p>

<p>๒. นางพูรณ์ วงศ์ต่อสม ตำแหน่ง ครุ พด.วศ.พร ชัยศรี ล. นางสาวสกัญญา วงศ์หอวงศุ ตำแหน่ง ครุ พด.วศ.พท.พรรศ. และ อ. นางวัลลดา ใจเที่ยง ตำแหน่งครุ พด.วศ.พธ.พรรศ. ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนพ่อขุนวิภาง อำเภอเมือง นครพนม จังหวัดนครพนม</p>	<p>๒.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อบต. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนวัดครรภิน จังหวัดหนองคาย โดยนางสาวนิตยาพร หนอง วันศุภนยา โสด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงานฯ</p>	<p>๒.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อบต. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนวัดครรภิน จังหวัดหนองคาย โดยนางสาวนิตยาพร หนอง วันศุภนยา โสด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงานฯ</p> <p>๒.๖ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน โปรแกรมแผนพื้นที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรับรองการจดทะเบียนทรัพย์สินแบบดิจิทัล สำหรับผู้ดูแลรักษาได้ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนวิทยาเขต ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนวิทยาเขต เฉลิมพระเกียรติ กรุงเทพฯ</p>
---	---	--

<p>๒.๓ โครงการผู้ประกอบมหัศจรรย์ แผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่า คณะกรรมการและนายกเมืองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากผู้ดูแลจัดการศึกษาซึ่งพัฒนา รุ่นที่ ๓ ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ</p>	<p>๒.๔ โครงการผู้ประกอบมหัศจรรย์ แผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากผู้ดูแลจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนานักเรียนและโรงเรียนที่จัดการศึกษาซึ่งพัฒนา รุ่นที่ ๓ ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ</p>	<p>๒.๕ โครงการผู้ประกอบมหัศจรรย์ “เบิกจิตย์เดิน วิธีการ ตราชลสอบกลาง” จ่ายเงินของโรงเรียนและศูนย์ พัฒนานักเรียนและศูนย์เรียนที่จัดการศึกษา ให้กับผู้ดูแลจัดการศึกษา ผู้ดูแลศูนย์เรียนและศูนย์พัฒนานักเรียน ที่จัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนานักเรียน รุ่นที่ ๓ ตามมาตรา ๕ ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ</p>
<p>๓.๑ จัดทำประกายศรัทธาบริหารส่วนตำบล รุ่งบราบ พิมาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผู้ติดตาม ปฏิบัติงานของหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบล รุ่งบราบ พิมาน (สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)</p>	<p>๓.๒ ดำเนินการศรัทธาบริหารส่วนตำบล รุ่งบราบ พิมาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผู้ติดตาม ปฏิบัติงานของหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบล รุ่งบราบ พิมาน (สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)</p>	<p>๓.๓ ประชุมผู้ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่บุคลากรในสังกัด รุ่งบราบ ประจำภาคฤดูครึ่งหลัง เส้นทาง สำราญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการบริการ ของพัฒนา ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)</p>

<p><b>๔.๑ จัดทำประชุมที่ต้องการบริหารส่วนต่างๆ ตามภารกิจ</b></p> <p>เรื่อง นโยบาย/มาตรฐาน หรือพัฒนาที่อยู่ในที่มี องค์กรบริหารส่วนต่ำบอพิมาน เรื่อง นโยบาย/ คุณธรรม และคุณภาพ ตามแนวทางการประเมิน มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และคุณธรรมและคุณภาพในการดำเนินการต่อไปของ บริการส่วนราชการ ที่มีคุณธรรมและคุณภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้รับการดำเนินการด้วยความประทับใจ</p>	<p>๔.๓ ประชุมที่มีพัฒนาชุมชน หรือรับบทบาทผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>เรื่อง นโยบาย/มาตรฐาน หรือพัฒนาที่อยู่ในที่มี องค์กรบริหารส่วนต่ำบอพิมาน เรื่อง นโยบาย/ คุณธรรม และคุณภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้รับการดำเนินการต่อไปของ บริการส่วนราชการ ที่มีคุณธรรมและคุณภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้รับการดำเนินการด้วยความประทับใจ</p>
--	--