



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน โทร ๐-๔๗๐๖-๐๐๓๔  
ที่ นพ ๗๖๕๐๑/๔๙๔

วันที่ ๖ สพฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดโครงสร้าง กำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลังที่เหมาะสมและเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้รู้ระเบียบ กฎหมายและแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง และแนวทางปฏิบัติตามที่เป็นพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู อบต.และพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนานาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ คาดหวังว่าแผนอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน จะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่งแล้ว ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านในด้านต่างๆตามสายงานให้แก่บุคลากร
๓. จัดประชุมบุคลากรในสังกัดเพื่อแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการ

### ปฏิบัติงาน

๔. จัดให้บุคลากรได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ให้กับงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรปีละ ๑ ครั้ง

๕. จัดให้มีการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากรมาทดแทนในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง

๖. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน (สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

ปัญหาและอุปสรรค ในการสรรหาพนักงานส่วนตำบล เพื่อมารรูจูแต่งตั้งหรือรับโอน(ย้าย) ในบางตำแหน่ง บัญชี ก.สต. หมวด หรือไม่มีพนักงานส่วนตำบลติดต่อขอโอน (ย้าย) เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน เช่น นักจัดการงานทั่วไป /นิติกร เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

๑. เที่นควรให้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมตามภาระหน้าที่ ที่ปฏิบัติ
๒. เที่นควรสรุหารหัสเรื่องขอใช้บัญชี ก.สส. กรณีพนักงานส่วนตำบลล่วงหรือมีการโอน (ย้าย) หรือกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
๓. เที่นควรจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อ พัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๔. เที่นควรจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน (สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวสุวิภา สังฆะทิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ

(นายพรพิทักษ์ สาเสน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน.....

ลงชื่อ

(นางสาวจตุพร พ่ออาਮานตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

อนุมัติ

ความเห็น / ข้อสั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

ลงชื่อ

(นายบัญชาศรีชาหลวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณประจำเดือนตุลาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ประดิษฐ์น้อยราย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔
๑. ด้านการสรรหาบุคคลการเข้าสู่ตำแหน่ง	<p>๗.๓ สรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งใหม่ในตำแหน่ง</p> <p>หลักภาระที่ไม่ใช่คณานักงานฝ่ายสนับสนุน สำหรับตำแหน่ง ตำแหน่งที่จัดให้ด้วยบุคคลภายในองค์กร ได้แก่ คณานักการบริการกลาง พนักงานฝ่ายสนับสนุน (ก.อบต. จังหวัด) และ กำหนดโดยคำแนะนำของค่าจ้างรักษาความ秘密ทางราชการ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและประโยชน์ที่ทางราชการ จะได้รับ</p>	<p>- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานฝ่ายสนับสนุน จำนวน ๗ คน ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายพิพาก ประทุมศักดิ์ ตำแหน่ง นายท่ามโซยรัก ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๑๖๐๕-๒๐๐๑ บรรจุแต่งตั้ง ๒ พนักงาน ๒๕๖๔</p> <p>๒. นางสาววิรยะา สีสว่าง ตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๑๖-๓๒๐๕-๐๐๑ บรรจุแต่งตั้ง ๑ สังคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. นางสาววิจิตร เทมพ่อง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน พัสดุ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๐๕๐๖-๐๐๑ บรรจุแต่งตั้ง ๑ สังคม ๒๕๖๔</p>



<p>๒.๔ โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการห้องด้านระดับปั้น) รุ่นที่ ๕๓”</p>	<p>- โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการห้องด้านระดับปั้น) รุ่นที่ ๕๓” ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคคลห้องเรียน ชั้นยกครองหลวง ๙ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองสอง แขวงลาดพร้าว เขตคลอง杆 จังหวัดปทุมธานี นายพิพัฒ์ สารเสน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p>
	<p>๒.๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการเบ็ดเตล็ดวิธีการ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มีทรัพยากรถวาย ฐานะสูงขึ้น สำหรับราชการหรือหน่วยงานศรัทธาและบุคลากร ทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครส่วนห้องเรียน (Performance Agreement : PA)” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพาร์ค วิวอร์ชั่ง จังหวัด นราธิวาส</p> <p>๑. นางสาวรัตนา วงศ์ภูดิศ ตำแหน่ง ครุยข้าราชการ พพด.บ้านพิมาน</p> <p>๒. นางสาวอรุณ วงศ์ตั้ต้าโสม ตำแหน่ง ครุย พพด.วัดโพธิ์ ๗๙</p> <p>๓. นางสาวสุกัญญา วงศ์หล่ออุด ตำแหน่ง ครุย พพด.วัดโพธิ์</p> <p>๔. นางสาวรัตนา วงศ์ไพรัตน์ ตำแหน่ง ครุย พพด.วัดโพธิ์</p>



<p>๒).๕ โครงการนี้ก่อประมูลค่าครองคงค่าเบ็ดเตล็ดของบุคลากรของสถาบัน ที่อยู่ในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำเอกสารที่ต้นแบบ สิ่งปฏิกูลสร้าง จังหวัดนนทบุรี</p>	<p>- โครงการผู้ก่อประมูลค่าครองคงค่าเบ็ดเตล็ดของบุคลากรของสถาบัน ท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำเอกสารที่ต้นแบบ สิ่งปฏิกูลสร้าง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไฮแอท สามเสนเมือง</p> <p>จังหวัดนนทบุรี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวนิภาพรรัตน์ วงศ์หนานย์กุต ตำแหน่ง เจ้า พนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส</li> <li>๒. นางสาวศิริย์ ปูใหญ่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ประจำ</li> <li>๓. นายทิพากร ประทุมสี ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน</li> </ol>
<p>๒).๑๐ โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารโครงการและจัดทำรายงานแก่ผู้ ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไฮแอท จังหวัดนนทบุรี นายนปริญญา อินโน โคตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยว (ผู้บริหารงานช่าง รองตัวบุคคล)</p>	<p>- โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารโครงการและจัดทำรายงานแก่ผู้ได้รับการ สนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมไทย ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไฮแอท จังหวัดนนทบุรี นายนปริญญา อินโน โคตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยว (ผู้บริหารงานช่าง รองตัวบุคคล)</p> <p>๒).๑๑ โครงการฝึกอบรมสัมมนาและฝึกอบรมสัมมนาจัดการเรียน ประยุกต์นรรบที่ราชวัสดุเชิงพาณิชย์เดียวทุ่มชน ผู้อัตติ อปท.๔.๐ ศูนย์อบรมตลอดภัย เพื่อโลกที่พร้อมกว่าเดิม ๒) โรงแรมเจริญไชยเดช จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>











ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

၁၃၈

๓. ประชุมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ทางการอบรม ผ่าน Zoom Meeting, Google Meet และระบบต่างๆ เพื่อให้บุคลากร ขององค์กรบริหารส่วนตำบลได้พูดคุยกันอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
  ๔. ขอเชิญผู้ที่สนใจร่วม ก.สศ. กรณพนักงานส่วนตำบลทั่งหมดที่มีภาระนักเรียน (ป้าย) หรือกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ห้องประชุมที่ก่อสร้างขึ้น (ป้าย)