**การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘**

**องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม**

**๑.การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ด้านการพัฒนาบุคลากร**

**๑.๑ จัดทำแผนดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ**

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ไป | สถานะโครงการ/กิจกรรม | | ผลการดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | | |
| ๑. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑.๑ โครงการชาวพิมานโปร่งใสหัวใจธรรมาภิบาล ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวนเป้าหมาย ๖๔ คน | ๑๕,๐๐๐ บาท | ๙,๑๖๐ บาท | ✓ | | บุคลากรได้รับการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม การมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและเกิดวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน/ชุมชนและหน่วยงานเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและมีกิจกรรมสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑๕ ส.ค.๒๕๖๘ (๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.) |
| | ๑.๒ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวนเป้าหมาย ๖๔ คน | ๑๕,๐๐๐ บาท | ๔,๔๙๐ บาท | ✓ | | เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจบุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ | ๑๕ ส.ค.๒๕๖๘ (๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.) |

**การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘**

**องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม**

**๑.การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ด้านการพัฒนาบุคลากร**

**๑.๑ จัดทำแผนดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ**

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ไป | สถานะโครงการ/กิจกรรม | | ผลการดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | | |
| ๑. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ) | ๑.๓ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงาน ส.อบต./พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชน จำนวนเป้าหมาย ๑๓๗ คน | ๔๘๕,๘๔๕ บาท | ๔๘๕,๘๔๕ บาท | ✓ | | เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริต | ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |

**การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘**

**องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม**

**๒.การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ด้านการพัฒนาบุคลากร**

**๑.๒ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ**

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ไป | สถานะโครงการ/กิจกรรม | | ผลการดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | | |
| ๑. ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ | ๑. สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้สัมพันธ์ด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ✓ | | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ อบต.พิมาน | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘ |
| | ๒. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ✓ | | ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลบุคลากรในศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘ |

**การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘**

**องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม**

**๒.การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ด้านการพัฒนาบุคลากร**

**๑.๓ ด้านสวัสดิการ**

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ไป | สถานะโครงการ/กิจกรรม | | ผลการดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | | |
| **๑. ด้านสวัสดิการ** | ๑. กิจกรรม Big Cleaning Day | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ✓ | | บุคลากรร่วมกันทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน | ๑๐ มี.ค.๖๘ |
| | ๒. กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ✓ | | ส่งบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีในสถานพยาบาลของรัฐ | ๑ ก.พ.๖๘ - ๓๐ เม.ย.๖๘ |
| | ๓. กิจกรรมเลี้ยงปีใหม่ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ✓ | | จัดเลี้ยงฉลองให้กับพนักงานในวันปีใหม่ | ๒๙ ธ.ค.๖๘ |
| | ๔. กิจกรรมยินดีต้อนรับและเลี้ยงส่ง | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ✓ | | จัดพิธีบายศรีสู่ขวัญและเลี้ยงส่งให้กับพนักงานที่โอนย้ายและต้อนรับพนักงานที่โอนย้ายมาเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงาน | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘ |
| | ๕. กิจกรรมสุขสันต์วันเกิดประจำเดือน | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ✓ | | มอบเค้กวันเกิดและร่วมกันร้องเพลงอวยพรวันเกิดให้เพื่อนพนักงาที่เกิดในแต่ละเดือน | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘ |

**การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘**

**องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม**

**๒.การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**การสรรหา**

**๑.๓ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง**

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ไป | สถานะโครงการ/กิจกรรม | | ผลการดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | | |
| ๑. ด้านการสรรหา ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง | ๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | | ✓ | ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | - |
| ๒.ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | ๑.องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดนครพนม | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ✓ | | แต่งตั้งสายงานผู้บริหารจำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้<br>๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | ๑ พ.ค. ๖๘ |
| | ๒ ดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่งที่ว่าง<br>-ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งที่ว่าง | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ✓ | | ประกาศ อบต.พิมาน เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายปฏิบัติที่ว่าง | ๑๒ มิ.ย.๖๘ |

**การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘**

**องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม**

**๑.การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**การสรรหา**

**๑.๓ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง**

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ไป | สถานะโครงการ/กิจกรรม | | ผลการดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | | |
| ๒. ด้านการสรรหา | ๓. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>-ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก<br>จำนวน ๑ อัตรา | ๑๐,๐๐๐ บาท | ๗,๔๐๐ บาท | ✓ | | คำสั่ง อบต.พิมาน ที่ ๕๒/๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้งบุคคลทั่วไปที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล | ๑๘ พ.ย.๖๗ – ๒๕ ธ.ค.๖๘ |
| | ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ✓ | | ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

**ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

| ประเภทตำแหน่ง | จำนวนตามอัตรากำลัง | จำนวนที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน |
|---|---|---|
| บริหารท้องถิ่น | ๒ | ๑ |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๖ | ๕ |
| วิชาการ | ๘ | ๕ |
| ทั่วไป | ๗ | ๕ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๓ | ๑๑ |
| พนักงานครู | ๕ | ๔ |
| ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๔ | ๐ |
| **รวม** | **๔๕** | **๓๑** |

**ปัญหาและอุปสรรค**

การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติมีตำแหน่งว่างหลายตำแหน่ง ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลพิมานได้มีการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ไปแล้วแต่ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข**

**<u>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</u>**

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้