



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยการ ดำเนินการ
๑	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ไม่ใช้งบประมาณ	๒ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	อบต.พิมาน
		๒. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- โครงการชาวพิมานโปร่งใสหัวใจ ธรรมาภิบาล	๑๕,๐๐๐.- บาท	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	อบต.พิมาน
			- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐.- บาท	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	อบต.พิมาน
			- โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ และศึกษาดูงาน ส.อบต./พนักงานส่วน ตำบลผู้นำชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.- บาท	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	อบต.พิมาน
			- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจาก หน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน	๓๐๐,๐๐๐.- บาท	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนา บุคลากร/ สถาบันการศึกษา /หน่วยงานอื่นๆ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยการ ดำเนินการ
๒	ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ม.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	อบต.พิมาน
		๒. ดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งที่ว่าง	- ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ม.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	อบต.พิมาน
			-ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสายงานผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	- ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ม.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	อบต.พิมาน
		๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล	- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะประจำสายงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๘)	อบต.พิมาน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยการ ดำเนินการ
		๓. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ภายในองค์กร	- ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของ อบต.พิมาน - ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของ อบต.พิมานที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Dos & Don's)	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๘ ๑ มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๘	อบต.พิมาน อบต.พิมาน
๓	ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร	- ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลบุคลากรในศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๘	อบต.พิมาน
๔	ด้านสวัสดิการ	๑. กิจกรรม Big Cleaning Day	- บุคลากรร่วมกันทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๘	อบต.พิมาน
		๒. กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี	- ส่งบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีในสถานพยาบาลของรัฐ	- ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๘	อบต.พิมาน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยการ ดำเนินการ
๔	ด้านสวัสดิการ	๓. กิจกรรมเลี้ยงปีใหม่	- จัดเลี้ยงฉลองให้กับพนักงานในวันปีใหม่	- ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลง)	อบต.พิมาน
		๔. กิจกรรมสุขสันต์วันเกิดประจำเดือน	- มอบเค้กวันเกิดและร่วมกันร้องเพลงอวยพรวันเกิดให้เพื่อนพนักงานที่เกิดในแต่ละเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๘	อบต.พิมาน
		๕ กิจกรรมยินดีต้อนรับและเลี้ยงส่ง	- จัดพิธีบายศรีสู่ขวัญและเลี้ยงส่งให้กับพนักงานที่โอนย้ายและต้อนรับพนักงานที่โอนย้ายมาเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๘	อบต.พิมาน