



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพินาม
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตำบลพินาม อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพินาม อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพินาม อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดตามแผนพัสดุที่แนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวจตุพร พ่ออามาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพินาม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพินาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพินาม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		แผนงานบริหารงานทั่วไป								
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ต.ค.๖๔ - ธ.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ และพวงมาลาสำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อบต.พิมาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๙๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	โครงการจัดทำแผนทิศทาง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุสิ้นเปลือง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๖,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	เครื่องสำรองไฟ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๕๒๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วน ตำบลพินนา	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๗๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมลูกนิสิตการจราจร ในสถานศึกษาเขตพื้นที่ตำบลพินนา	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๑๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท			
๓๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	แผนงานการศึกษา คำจ้างเหมาบริการงานผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๘๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการจัดแสดงผลงานทางวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑,๒๔๐,๓๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุการศึกษา	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการค่ายเยาวชนตำบลพินนา	สำนักปลัด	งานการศึกษาไม่กำหนด ระดับ	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๑	ม.ค.-๖๕	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	งานการศึกษาไม่กำหนด ระดับ	๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	แผนงานสาธารณสุข โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการรณรงค์ต่อต้านสิ่งเสพติด อุบัติเหตุ ไข้เลือดออก ไข้หวัดนก โรค เอดส์ และโรคอื่นๆ	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๒,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการวิจัยร่วมใช้ห่วงใยไกลโรคเอดส์	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการสำรวจและบันทึกข้อมูลสุนัข และแมวในระบบ Thaiabies.net	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำวิสัยข้อมูลเพลิงและหัตถ์อื่น	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๖๓,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย แผนงานสังคมสงเคราะห์	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณชน	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	จ้างเหมาบริการงานสวัสดิการสังคม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๔๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อเพิ่มเติมซึ่งบริการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุพิมพ์และวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน ค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมประชาชน ท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการป้องกันอุบัติเหตุในท้องถิ่น ในช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	งานส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	แผนชุมชน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการเรียนรู้ผู้สูงอายุ ตำบลพิมาย	สำนักปลัด	งานส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	งานส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕๙	พ.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการสถาบันบ้านถาวรเมือง	สำนักปลัด	งานส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๗๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในดำเนินงานกิจกรรมการป้องกัน การทุจริตตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักปลัด	งานส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการ ขยะโดยชุมชน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	คำวิสัยทัศน์	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๖๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	คำจ่าหน้าบริหารดูแลรักษาความสะอาด ห้องพักและสวนหย่อม	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕๗๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้เต็มซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมทวนการเป็น วิทยากรครูเสือ	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๗๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ตั้งเชิงบริการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุอื่น	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๐	เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕	บ้านพินิจ หมู่ ๓ โครงการต่อเติมศาลาอบกประสงค์ บริเวณดอนนาอาจ (ศาลาหน้าหมู่)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๙๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๘๑	เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕	บ้านดงน้อย หมู่ ๙ โครงการต่อเติมอาคารเฉลิมพระเกียรติ (สำนักงาน อบต.พินิจ)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๘๒	เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการปรับปรุงถนน คั้นห้วยม่วงเพื่อ เป็นถนนลูกรังนายนายปรีดา วงศ์เทวราช ถึง นา นงพชรตมพระ ดงรังสิตน์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			e - bidding	๖๐ วัน	
๘๓	เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการปรับปรุงศาลารับแขกชุมชน บ้านคลองเจริญ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๒๔,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	แผนงานการเกษตร โครงการปลูกป่า หนึ่งแสนไร่ในสี่ปี	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครพิทักษ์โลก	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการรื้อน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนิภาพรรณ วงศ์นายโยด)

(ลงชื่อ) รองปลัด อบต.พินนา

(นางสาวจตุพร พ้ออามาตย์)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุกัญญา ทองน้อย)

(ลงชื่อ) นายภค อดต.พินนา

(นางสาวจตุพร พ้ออามาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพินนา รักษาการฯ แทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพินนา ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพินนา