



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลฝึมน
อำเภอฝึมน จังหวัดนครพนม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพินนา อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดนครพนม

ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔				
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีการเรียกรับสินบนจากประชาชนผู้ขออนุญาตก่อสร้างตาม พรบ.สิ่งปลูกสร้าง	๔ (ต่ำ)	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนาหรือค่านับว่าจะปฏิบัติตามหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน พร้อมแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของหน่วยงานผ่านช่องทางของทางออนไลน์ และการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	(✓) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลพินนา ได้แสดงเจตนาหรือค่านับว่าจะปฏิบัติตามหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพินนา แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน พร้อมแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของหน่วยงานผ่านช่องทางของทางออนไลน์ และจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๒	การใช้จุดพิพาทในการอนุมัติ อนุญาต หรือ ยกเว้นระเบียบที่เอื้อประโยชน์กับผู้ขอ อนุญาตบางรายที่คุณสมบัติไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์	๔ (ต่ำ)	๑. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่แสดง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มี ทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต ๒. มีมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม วัฒนธรรมและจริยธรรมความโปร่งใสของ หน่วยงาน พร้อมนำไปปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม	(✓) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลพินาม ได้ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพินามได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลพินาม ได้แสดงเจตนาธรรม หรือค่านิยมว่าจะปฏิบัติหน้าที่และให้บริการหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลพินามได้จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อรับ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งได้จัดทำประชาสัมพันธ์แนว ปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา
๓	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่าง การตรวจ สอบ เอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต	๒ (ต่ำ)	๑. แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้ เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบผ่าน ช่องทางออนไลน์ ๒. แสดงคู่มือ แนวทางหรือรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่งใด ให้ยึดถือปฏิบัติเป็น มาตรฐานเดียวกันให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์	(✓) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลพินาม ได้แสดงเจตนาธรรม หรือค่านิยมว่าจะปฏิบัติหน้าที่และให้บริการหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพินามได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพินาม ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลพินามได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลพินามได้จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อรับ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งได้จัดทำประชาสัมพันธ์แนว ปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			๓. จัดทำมาตรการ No Gift Policy หากมี สถานการณ์การให้ของขวัญ ควรปฏิเสธการ รับของขวัญ ของกำนัล โดยอธิบายว่าเป็น การขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ	
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว อาทิ การไปปฏิบัติ ราชการนอกพื้นที่โดยไม่คำนึงถึง ระยะเวลาที่เหมาะสม การใช้ทรัพย์สิน ราชการ เช่น การพิมพ์เอกสารหรือถ่าย เอกสารส่วนตัว การใช้เวลาราชการเพื่อ ทำไปประโยชน์ส่วนตัว	๒ (ต่ำ)	๑. ผู้บริหารต้องปฏิบัติตามแบบอย่างที่ดี ๒. ผู้บริหารต้องซื่อสัตย์สุจริต เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สิน	(✓) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานโดยการจัดทำคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนามีได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๔. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสู่การพัฒนาท้องถิ่นให้กับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการสอดแทรกเนื้อหาการบริหารงานภายใต้การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
ประเด็นที่ ๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
๑	การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้ บริการ เช่น บุคคลในวงงานท้องถิ่นหรือ ประชาชนทั่วไปโดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ ส่วนตัว	๖ (ปานกลาง)	๑. ผู้บริหารหน่วยงานมอบนโยบายและให้ ความสำคัญในการตรวจสอบการพิจารณา การขออนุญาตของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ๒. นำระบบบริการออนไลน์มาใช้เพื่อลดการ ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ป้องกันการเรียกรับ สินบน	(✓) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา ได้แสดงเจตนา หรือค่านิยมว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ได้จัดทำเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียน กรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ โดยจะเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่าย และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ๔. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ๕. จัดทำมาตรการ No Gift Policy หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญ ควรปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมายนโยบายของรัฐ	๓. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาได้จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อรับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งได้จัดทำประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เสา ๔. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรพัฒนาท้องถิ่นให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการสอดแทรกเนื้อหาการบริหารงานภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พร้อมแนวนโยบายการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ และจัดทำคู่มือแนวนโยบายการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประเด็นที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง				
๑	การกำหนดราคากลางไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ - กำหนดราคาส่งเกินความเป็นจริง	๘ (ปานกลาง)	๑. อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศเผยแพร่ราคากลาง ๒. ผู้บังคับบัญชาให้มีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	(✓) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา ได้ดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP เผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย ดำเนินการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๓. จัดทำคู่มือกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด หรือยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			๓. แสดงคู่มือ/แนวทาง หรือรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใดที่ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์	๔. องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย ได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่ราคากลางจัดทำแบบสรุปราคากลางทั้งงานก่อสร้างทางและงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม แสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดการคำนวณค่างาน ต้นทุนต่อหน่วยของทุกรายการงานก่อสร้างเผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลพิมายได้ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒	การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - กำหนดคุณสมบัติให้ใกล้เคียงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ขายรายใดรายหนึ่ง ไม่เปิดกว้างเป็นการทั่วไปเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๒ (ปานกลาง)	๑. แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานพัสดุนั้น ๆ เป็นคณะกรรมการ - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบร่างประกาศ ขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะ ๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. มีการสืบราคาก่อนซื้อ ๔. เน้นงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ๕. กำหนดให้มีการทบทวนการกำหนดคุณลักษณะ/แบบรูปรายละเอียด/ขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง ๖. เสนอแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ/แบบรูปรายละเอียด/ขอบเขตงาน (TOR) และราคา	(✓) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย จัดทำทะเบียนความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย จัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย ได้ดำเนินการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP เผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๖. องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย ดำเนินการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๗. องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			ได้แก่ ไม่กำหนดคุณลักษณะที่เฉพาะเจาะจง เช่น การระบุยี่ห้อ ตรวจสอบคุณลักษณะให้เข้าเกณฑ์อย่างน้อย ๓ ยี่ห้อ (มีรายละเอียดเหมือน/และ/หรือใกล้เคียงกัน) ตรวจสอบรายละเอียดของเนื้องาน การประมาณราคาให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนออนุมัติเพื่อดำเนินการจัดหา ๗. การวางแผนทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่ใหม่ ๆ	๘. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและค่านิยม โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลพิमान (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๙. การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลพิमानได้ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็นที่ ๔ การบริหารงานบุคคล				
๑	ผู้บริหารหน่วยงาน มีการเรียกรับผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่กรณีโยกย้ายเลื่อนตำแหน่งภายในหน่วยงาน	๔ (ต่ำ)	๑. มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพิमान ได้จัดทำแผนประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน เรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลพิमान ได้จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกสอบคัดเลือกทุกครั้งที่มีการเปิดเผยมต่อสาธารณะ	(✓) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลพิमान ได้แสดงเจตนาารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติตามหน้าที่และบริบริการหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพิमान ได้จัดทำเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลพิमान ได้จัดทำประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกทุกครั้งที่มีการเปิดรับสมัครเปิดเผยมต่อสาธารณะ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			๔. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา ได้จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกทุกครั้งซึ่งผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเปิดเผยแพร่ต่อสาธารณะที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเปิดเผยแพร่ต่อสาธารณะ ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา ได้จัดทำประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเปิดเผยแพร่ต่อสาธารณะ ๖. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๖. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๗. ดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๘. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา ได้จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา ๙. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา	๔. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา ได้จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกทุกครั้งซึ่งผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเปิดเผยแพร่ต่อสาธารณะที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเปิดเผยแพร่ต่อสาธารณะ ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา ได้จัดทำประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเปิดเผยแพร่ต่อสาธารณะ ๖. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวพีเลาะวรรณ กำรัส)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ  (นางสาวจตุพร พ่ออามาตย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา

ลงชื่อ  (นายบัญชา ศรีชาหลวง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา