



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิमान โทร. ๐-๔๒๕๓-๐๘๐๐

ที่ นพ ๗๖๕๐๑/๘๒

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान

ด้วยนายองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान มีนโยบาย และข้อหารือราชการต่างๆ ที่จะปรึกษารวมทั้งติดตาม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ดังนั้น จึงขอเชิญ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป เข้าร่วมประชุม ในวันพุธ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान เพื่อรับมอบนโยบายในการดำเนินงาน รวมทั้งชี้แจงผลการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ผ่านมาในแต่ละส่วนราชการ ภายใน

อนึ่ง หากส่วนราชการภายในส่วนใดมีเรื่องที่จะนำเสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา ให้เตรียมเรื่องเพื่อนำเสนอในที่ประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวสุวิภา สังฆะทิพย์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายพรพิทักษ์ สาแสน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान.....

(นางสาวจตุพร พ้ออามาตย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान

อนุมัติ ความเห็นของนายก

(นายบัญชา ศรีชาหลวง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน โทร. ๐-๔๒๕๓-๐๘๐๐

ที่ นพ ๗๖๕๐๑/๘๒

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

ตามบันทึกข้อความที่ นพ ๗๖๕๐๑/๘๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ด้วยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน มีนโยบาย และข้อหารือราชการต่าง ๆ ที่จะปรึกษารวมทั้งติดตามในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในวันพุธ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นๆเรียบร้อยแล้ว เห็นควรถือปฏิบัติและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุวิภา สังฆะทิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ ดำเนินการตามที่เสนอและแจ้งประชาสัมพันธ์ลงข้อมูลเว็บไซต์หน่วยงาน
- เห็นควรถือเป็นข้อมูล/การประชุมประจำเดือนของ อบต.และยึดถือปฏิบัติงานรวมทั้งการให้ความร่วมมือ ในการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนและการประชุมอื่นๆและถือเป็นแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

(นายพรพิทักษ์ สาเสน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

- ทราบ ดำเนินการตามที่เสนอและแจ้งประชาสัมพันธ์ลงข้อมูลเว็บไซต์หน่วยงาน
- เห็นควรถือเป็นข้อมูล/การประชุมประจำเดือนของ อบต.และยึดถือปฏิบัติงานรวมทั้งการให้ความร่วมมือ ในการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนและการประชุมอื่นๆและถือเป็นแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

(นางสาวจตุพร พ่ออามาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

- ดำเนินการตามเสนอ
- แจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/รายงานการประชุมประจำเดือน ลงเว็บไซต์หน่วยงานและถือปฏิบัติต่อไป



(นายบัญชา ศรีชาหลวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน ในวันพุธ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (นายก อบต.พิมาน)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องการจัดงานวันสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๒ เรื่องการจัดงานลานบ้านลานเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน ในวันพุธ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายบัญชา ศรีชาหลวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน |
| ๒. นายสมพูน ต้นสมรส | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน |
| ๓. นายพีระพงษ์ เหง้าบุตร | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน |
| ๔. นางจิตรนภา ภาณุภาคโกศิน | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน |
| ๕. นางสาวจตุพร พ่ออามาตย์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน |
| ๖. นายปริญญา อินทะโคตร | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายพรพิทักษ์ สาเสน | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๘. นางสาวสุกัญญา ทองน้อย | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| ๙. นางสาวนิภาพรรณ วงค์นายโกด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส |
| ๑๐. ว่าที่ รต.หญิงศรีนญา สุพรม | จพง.ธุรการชำนาญงาน |
| ๑๑. นางสาวนาถชนก ยงค์ชา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๒. นางสาวเอี่ยมพร ธรรมสวาสดี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๑๓. นางสาววิระยา สีสว่าง | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวสุวิภา สังฆะทิพย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวบุญอ้อม สิงห์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๖. นางฤทัยรัตน์ ทองสิงห์ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๑๗. นายทิพากร ประทุมลี | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๑๘. นางสาววิจิตรา เหมพลชม | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๙. นางสาวปรววรรณ อ้นปัญญา | ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว |
| ๒๐. นายสุระชาติ ชาเครือ | คนตักแต่งสวน |
| ๒๑. นางสาวเสาวลักษณ์ ลุนละคะ | ผช.จพง.การเงินและบัญชี |
| ๒๒. นางสาวศิริวรรณ พิกุลศรี | ผช.จพง.พัสดุ |
| ๒๓. นายเดชดำรง อรพล | ผช.ช่างไฟฟ้า |
| ๒๔. นายวรวิทย์ ไตยราช | ผช.นายช่างโยธา |
| ๒๕. นางสาวเกศินี พ่ออามาตย์ | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน |
| ๒๖. นางรวม วงค์จันดี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๒๗. นางสาวอรอนงค์ วงค์จันดี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๒๘. นางสาวรัชฎาพร พรหมวิหาร | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๒๙. นายสรารุช ณะณะขาว | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๐. นายนนท์วัฒน์ โคตรหลักเพชร | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๑. นางสาวโยสิตา วงค์ชาชม | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๒. นางสาววิลาวรรณ วงค์นายโกด | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๓. นายสุระชัย วงค์พระไกร | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๔. นางสาวสาวิตรี วงค์อุคะ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๕. นางสาวทิพย์วรรณ คำคนชื่อ | นักวิชาการโครงการ |
| ๓๖. นางสาวมณีรัตน์ ต้นสมรส | นักวิชาการโครงการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางไพรวลัย วงศ์อุตดี | ครูชำนาญการ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |
| ๒. นางไพบูรณ์ วงศ์ตาโสม | ครู หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |
| ๓. นางสาวสุกัญญา วงศ์หลวงอุด | ครู หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |
| ๔. นางวัลลภา ใจเที่ยง | ครู หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |
| ๕. นางสาวเวชนี วงศ์แสงสอน | ผู้ดูแลเด็ก หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |
| ๖. นางสาวพนารัตน์ ต้นสมรส | ผู้ดูแลเด็ก หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |
| ๗. นายนิเวศ วงศ์ตาโสม | ผู้ดูแลเด็ก หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |
| ๘. นางสาวเอกอัสพร ลุนละคะ | พนักงานจ้างเหมาบริการ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |
| ๙. นางสาวรกรมล ไกลขุน | พนักงานจ้างเหมาบริการ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |
| ๑๐. นายนคร ไกลขุน | พนักงานจ้างเหมาบริการ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |
| ๑๑. นายสมคิด ชาเครือ | พนักงานจ้างเหมาบริการ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |
| ๑๒. นางณรงค์ เหม้ง | พนักงานจ้างเหมาบริการ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |
| ๑๓. นายเมืองมล สายมาลัย | พนักงานจ้างเหมาบริการ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายเสรี หาญกล้า ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอนาแก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกล่าวเปิดและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายบัญชา ศรีชาหลวง
(นายกฯ)

วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือน เพื่อประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖ และวันนี้ท่านเสรี หาญกล้า ท้องถิ่นอำเภอนาแก ได้มาเยี่ยมชมงานของ อบต.พิมาน และจะได้มาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วยครับ ขอเรียนเชิญครับ

นายเสรี หาญกล้า
(ท้องถิ่นอำเภอนาแก)

วันนี้ผมได้ทราบข่าวว่างานก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกของทาง อบต.พิมาน ได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผมก็เลยจะเข้ามาดูและจะขอถ่ายรูปเพื่อเก็บไว้รายงานผลการดำเนินงานต่อไป ผมขอชื่นชมทาง อบต.พิมาน ที่ได้รับงบประมาณมาแล้วสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และผมได้ทราบว่าวันนี้ทาง อบต.พิมาน จะมีการประชุมประจำเดือนพนักงาน ซึ่งผมมีเรื่องที่จะนำเรียนให้กับทาง อบต.พิมาน ได้รับทราบซึ่งเป็นงานนโยบายที่จะขับเคลื่อนการทำงานจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) โดยกระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้โดยเฉพาะ ซึ่งการดำเนินงานจะเริ่มต้นที่ การรับสมัคร อถล. และการจัดอบรมให้ความรู้กับ อถล. เพื่อที่จะได้ให้

/ได้รับ...

ได้รับผิดชอบงานและได้รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง ซึ่งตามระเบียบเราสามารถที่จะจัดสรรงบประมาณ สนับสนุน ออกล. ได้ทุกอย่าง เช่น การอบรม การจัดประชุม การไปศึกษาดูงาน ซึ่งทาง อบต. จะเป็นผู้ที่รับในการรับสมัคร ออกล. และออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ออกล. ซึ่งผมอยากจะทำให้เข้มแข็งเพื่อให้สามารถเคลื่อนไปได้ เราจะทำอย่างไรให้สมัครได้ครบทุกครัวเรือนเป้าหมายในปีนี้เป็น ๑ ครัวเรือน ๑ ออกล. ซึ่งของ อบต. พیمان ยังเหลืออยู่จำนวนหลายครัวเรือนที่ยังไม่สมัคร เราจะมึวิธีการอย่างไรถึงจะได้สมัครได้ครบทุกครัวเรือน ซึ่งผมมองว่าเราน่าจะต้องลงพื้นที่ออกไปรับสมัคร ออกล. ที่บ้าน และต่อมาให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ออกล. มีการจัดประชุม อบรม และมอบหมายภารกิจให้เข้ามาช่วยเหลืองานในด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ซึ่งให้มึกิจกรรมจัดในนาม ออกล.

๒. เรื่อง คลอดก่อนกำหนด ซึ่งเราได้มีการประชุมสร้างความเข้าใจกันไปแล้วนั้น ลำดับต่อมาผมอยากให้ทาง อบต. พیمان ได้มีสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารโดยอาจจะร่วมกับทาง รพสต. โดยอาจจะมึป้ายผ้าหรือป้ายไว้นิลต่างๆ ไปตั้งประชาสัมพันธ์ซึ่งตอนนี้เราได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนไปแล้วแต่ยังอาจจะไม่เห็นภาพครบเรื่องนี้ใครรับผิดชอบ

นายพรพิทักษ์ สาเสน
(หน.ฝ่ายอำนวยการ)

สำนักปลัดรับผิดชอบครับ

นายเสรี หาญกล้า
(ท้องถิ่นอำเภอนาแก)

ทาง อบต. พیمان ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือยัง ถ้ายังไม่แต่งตั้งให้ดำเนินการตั้งด้วยนะครับ ซึ่งมีตัวชี้วัดหลักๆ คือ ให้ตั้งคณะกรรมการ จัดให้มีการประชุม มีการออกสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งเราจะเห็นตัวตนของคนที่ตั้งครรกว่ามีความเสี่ยงอะไรแล้วจะให้ทาง รพสต. เข้าไปดูแล

๓. เรื่อง ถังขยะเปียก ซึ่งจะรวมในการบริหารจัดการขยะ โดยนำเอา ออกล. มารวมเข้ากับขยะเปียกร่วมกันขับเคลื่อน และท่านนายก จะต้องออกไปกระตุ้นเพื่อดูว่าที่ทำไมมีการใช้งานจริงหรือไม่ ซึ่งจะหน่วยงานภายนอกลงมาตรวจสอบซึ่งผมไม่ทราบว่าเขาจะลงได้ครบทุกหน่วยงานไหม ซึ่งผมมองว่าถ้าทำได้จะเป็นประโยชน์จริงๆ ขยะเปียก จะไม่มีออกนอกบ้านเลยเพราะเรามีถังขยะเปียกและถ้าเราสามารถให้ชาวบ้านทำได้ทุกครัวเรือนในอนาคตเราจะหมดปัญหาเรื่องขยะเปียก ซึ่งหลักๆ ก็จะมีอยู่สามเรื่องนี้ผมขอรบกวนเวลาท่านนี้ก่อนครับ

นายบัญชา ศรีชาหลวง
(นายกฯ)

ในเรื่อง ออกล. จากที่ผมได้ลงพื้นที่ผมได้ทราบข้อมูลว่าชาวบ้านบางคนอาจจะมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนส่งผลให้มีปัญหา เช่น หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ซึ่งชาวบ้านไม่ยอมให้ข้อมูล ยิ่งถ้าขอบัตรประชาชนแล้วชาวบ้านยังไม่ให้เลย ซึ่งเรื่องนี้ผมจะมอบหมายให้พนักงานที่รับผิดชอบแต่ละหมู่บ้านลงพื้นที่ไปทำความเข้าใจและทำงานร่วมกับผู้นำที่เราได้ให้ช่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลและพูดคุยเกี่ยวกับหน้าที่ และการทำหน้าที่ของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (ออกล.) นี้ซึ่งมันก็

/เป็นประโยชน์...

เป็นประโยชน์ต่อตัวชาวบ้านเอง ซึ่งปัจจุบันนี้ปัญหาเรื่องฝุ่น PM ๒.๕ นี้เราต้องอาศัย ออกล. ในการขับเคลื่อนด้วย ซึ่งต่อไปเราต้องเอาตัวนี้ไปเชื่อมโยงกับ ระบบ PODD เรื่องขยะเปียกก็ต้องอาศัยพนักงานที่รับผิดชอบแต่ละหมู่บ้าน ถ้าเราถือใบสมัครไปแล้วให้เขารอกเลยที่บ้านน่าจะเร็วกว่า แต่ผมก็ห่วงในเรื่องของ ระเบียบ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร เพราะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

นายเสรี หาญกล้า
(ท้องถิ่นอำเภอนาแก)

ตอนหลังเราไม่เอาแล้วครับ เอาแค่ให้กรอกเลขประชาชน ๑๓ หลัก ซึ่งปัจจุบันทางราชการเราไม่ให้เรียกรับบัตรประชาชนแล้ว ผมขออนุญาตแชร์ตัวเลข ออกล.ของตำบลพิมาน ปัจจุบันมีครัวเรือน ๑,๓๘๘ ครัวเรือน สมัคร ออกล. แล้ว ๓๓๑ ครัวเรือน ยังขาดอยู่ ๑,๐๕๗ ครัวเรือน คิดเป็น ๒๓ เปอร์เซ็นต์ ถ้าเราดำเนินการตามที่ท่านนายกแจ้งคงอีกไม่นานคงจะครบทุกครัวเรือน

นายบัญชา ศรีชาหลวง
(นายกฯ)

ขอบคุณหัวหน้าเสรี หาญกล้า ท้องถิ่นอำเภอ นาแก ที่ได้มามอบนโยบายการทำงานให้กับทาง อบต.พิมานได้รับทราบครับ ต่อไปผมขอเข้าสู่วาระการประชุมของทาง อบต.พิมาน ครับ

- เรื่องการเตรียมงานสงกรานต์ เนื่องจากผมได้รับการประสานงานจากทางกำนันว่าอยากให้จัดประชุมเร็วๆ เพราะทางกำนันจะได้มีการประชุมกรรมการตำบลซึ่งจะได้นำเอาเรื่องการจัดงานสงกรานต์ของทาง อบต.พิมาน เข้าที่ประชุมด้วยซึ่งปกติแล้วทาง อบต.พิมานจะจัดงานสงกรานต์ในช่วงไหนครับ

นายปริญญา อินทโคตร
(ผอ.กองช่าง)

จัดในวันที่ ๑๓ เมษายน ของทุกปีครับ

นายบัญชา ศรีชาหลวง
(นายกฯ)

งบประมาณเราตั้งไว้เท่าไรครับ

นางสาวจตุพร พ้ออมาตย์
รองปลัด อบต.พิมาน

งบประมาณในข้อบัญญัติตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท และงบเศรษฐกิจพอเพียงหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๑๑ หมู่บ้าน รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

นายบัญชา ศรีชาหลวง
(นายกฯ)

รูปแบบการจัดงานจะจัดบริเวณบ้านพอเพียง ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิตการอยู่อาศัยของชาวบ้าน ถ้าเราเอากิจกรรมงานสงกรานต์มาผนวกรวมกันกับงานลานบ้านลานเมืองมันจะสามารถทำได้ใหม่โดยปกติงานสงกรานต์เราจะดำเนินงานอยู่ที่ ๑ วัน คีน แต่ถ้าผนวกสองงานรวมกันงานก็จะเป็น ๒ วัน ๑ คีน ซึ่งการทำงานเราจะหนักขึ้น

นางสาวจตุพร พ้ออมาตย์
(รองปลัด อบต.พิมาน)

ดิฉันขอเพิ่มเติมรายละเอียดการจัดงานให้พนักงานทุกท่านได้รับทราบคะเนื่องจากพนักงานบางท่านเพิ่งย้ายมาอาจจะยังไม่เคยร่วมงานกับทาง อบต.พิมานมาก่อนอาจจะมองไม่เห็นภาพงานคะ

- งานสงกรานต์ เราจะจัดเป็นประจำทุกปี ซึ่งการจัดงานจะมีงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงจะให้หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินสนับสนุนกิจกรรม ในการช่วงเช้า

/-จะมีกิจกรรม...

จะมีกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ สงฆ์น้ำพระ ช่วงบ่ายจะเตรียมพื้นที่ ทำกิจกรรมสงกรานต์ ประกวตหมู่บ้านโดยจะให้ชาวบ้านจัดซุ่มโดยใช้งบประมาณที่เราจัดสรรให้แต่ละหมู่บ้านหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท และจะมีรางวัลให้ โดยงานจะเริ่มตั้งแต่บ่ายโมงจนเกือบใกล้ค่ำ ภาคเย็น จะเป็นการประกวดเทพีสงกรานต์ ซึ่งงานจะเล็กไม่เกินหกทุ่ม

- กิจกรรมลานบ้านลานเมือง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เราจัดทุกปี โดยเราจะจัดประมาณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ของทุกปี เป็นกิจกรรมที่จะรายงานผลการดำเนินงานของ อบต.พิมาน ให้กับประชาชนได้รับทราบ เราจะเชิญในส่วนของภาคเครือข่าย ส่วนราชการ กลุ่มต่างๆ ที่เราได้ร่วมกิจกรรมกับทาง อบต.พิมาน มารวมงานโดยงานจะเริ่มประมาณสี่โมงเย็น มีเวทีเสวนา ภาคกลางคืนจะมีกิจกรรมเวทีการแสดงให้แต่ละหมู่บ้าน ที่มีความสนใจเข้าร่วมการแสดงภูมิปัญญาของแต่ละหมู่บ้านหรือมอบรางวัลต่างๆ เชิญ จะเชิญแขกประมาณ ๒๐๐ - ๓๐๐ คน อาหาร จะจัดให้มีอาหารส่วนกลางที่เราจะเตรียมไว้สำหรับหน่วยงานต่างๆที่เราเชิญมา ประมาณ ๑๐๐ คน และจะสนับสนุนหมู่บ้าน บ้านละ ๒,๐๐๐ บาท ในการทำอาหารมาไว้สำหรับแขกที่มาร่วมงาน ซึ่งเราก็จะแจกคู่มือให้กับแขกที่มาร่วมงานโดยให้ไปแลกซึ่งหนึ่งคนเราจะแจกคู่มือสองใบแล้วมานั่งทานด้วยกันพร้อมชมการแสดง ซึ่งกิจกรรมก็จะจัดประมาณนี้ค่ะ

นายบัญชา ศรีชาหลวง
(นายกฯ)

ตามที่ร้องปลัดได้ชี้แจงไปนั้น ถ้าเราจะผนวกจะผนวกกันอย่างไร ถ้างานสงกรานต์เราจะไม่จัดให้มีการประกวดเทพีสงกรานต์ได้ไหม

นายปริญญา อินทะโคตร
(ผอ.กองช่าง)

ไม่ได้ครับ เพราะการประกวดเทพีสงกรานต์ถือเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของชาวบ้าน ผมมีความเห็นว่าผนวกรวมกันได้แต่ควรจัดงานเป็นวันเดียว แต่พนักงานจะหนักเพราะต้องเตรียมสองเวที

นายบัญชา ศรีชาหลวง
(นายกฯ)

ผมมองในเรื่องการบริหารงบประมาณ ว่าทำอย่างไรถึงจะได้งบประมาณทั้งสองโครงการมารวมกันเพื่อให้การจัดกิจกรรมมันใหญ่ขึ้น แต่ในเนื้อหาของกิจกรรมนั้นมันคล้ายๆกันอยู่แล้ว

นางสาวจตุพร พ้ออมาตย์
(ปลัด อบต.พิมาน)

ดิฉันขอเสนอ ตอนเช้ามีกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ต่อด้วยประกวดซุ่มแต่ละหมู่บ้าน ตอนเย็นจะเป็นเวทีประกวดเทพีสงกรานต์ แทรกด้วยการแสดงศิลปวัฒนธรรมของแต่ละหมู่บ้าน ประมาณ ๔ - ๕ ชุด การแสดง ด้านล่างเวทีเราจะจัดเหมือนเวทีลานบ้านลานเมือง คือปูเสื่อนั่งทานขันโตก อาหารก็จะสนับสนุนหมู่บ้านไปดำเนินการจัดเตรียม และมีอาหารกลางไว้รับรองแขก

นายบัญชา ศรีชาหลวง
(นายกฯ)

เอาตามที่เสนอครับ และให้พนักงานไปร่วมกันคิดกิจกรรมมา และให้การจัดงานจบภายใน ๑ วัน ๑ คืนนายกจะได้เอารายละเอียดไปคุยกับผู้บังคับบัญชาครับ

ที่ประชุมฯ

- ไม่มี

ระเบียบวาระ ที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายบัญชา ศรีชาหลวง
(นายก อบต.พิมาน)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิมานได้
ประกาศเรื่อง นโยบายงดรับและการให้ของขวัญ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน เป็นไป
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น
ใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ ค่านิยมหลักและวัฒนธรรม
องค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน รวมทั้งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่
๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกัน
การทุจริต นโยบาย No Gift Policy ข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์
นโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติหน้าที่และนโยบายต่อต้านการทุจริต
และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดให้บุคลากรองค์การบริหารส่วน
ตำบลพิมาน ตั้งมั่นในหลักการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส
ตรวจสอบได้ และตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน นายองค์การ
บริหารส่วนตำบลพิมาน จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้าง
ครู และบุคลากรทางการศึกษางดการรับของขวัญหรือของกำนัลจากบุคคล
หรือหน่วยงานภายนอก

ข้อที่ ๒ การให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
สามารถให้ได้ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรม หรือมารยาท
ที่ปฏิบัติกันในสังคม สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อที่ ๓ งดการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดในทุก
กรณี เว้นแต่กรณีหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่
เกี่ยวข้อง

ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอวยพรด้วยบัตรอวยพร หรือใช้สื่อ
อิเล็กทรอนิกส์แทนการให้ของขวัญ

ข้อที่ ๕ แจกนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ ให้ผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงขอให้คณะผู้บริหาร พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน
ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในช่วงเทศกาลสงกรานต์หรือเทศกาลต่างๆ ครี

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุวิภา สังฆะทิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ผู้ตรวจ...

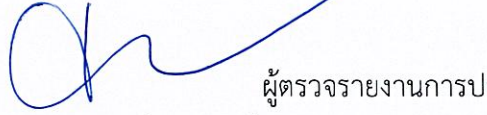


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพรพิทักษ์ สาแสน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

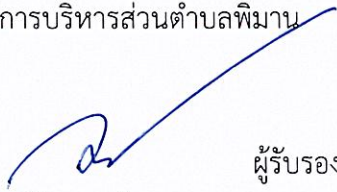


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจตุพร พ่ออามาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายบัญชา ศรีชาหลวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

ภาพประกอบ

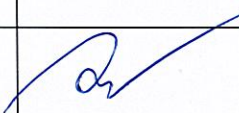
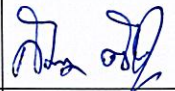

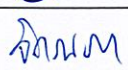
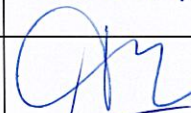

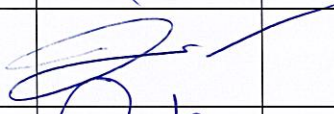
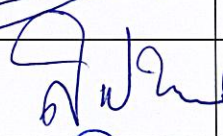
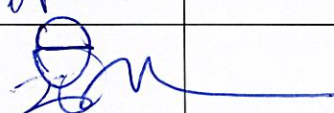
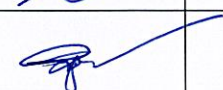

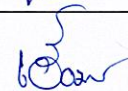
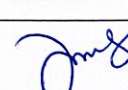


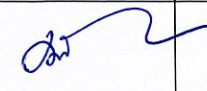
การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างเหมาบริการองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน
วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ในวันพุธ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบัญชา ศรีชาหลวง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान		
๒	นายสมพูน ต้นสมรส	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान		
๓	นายพีระพงษ์ เหง้าบุตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान		
๔	นางจิตรนภา ภาณุภัคโกศล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान		
๕	นางสาวจตุพร พ่ออามาตย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान		
๖	นายปริญญา อินทะโคตร	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นายพรพิทักษ์ สาเสน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๘	นางสาวสุกัญญา ทองน้อย	หัวหน้าฝ่ายการเงิน		
๙	นางสาวนิภาพรรณ วงศ์นายโกด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส		
๑๐	ว่าที่ รต.หญิงศรินญา สุพรม	จพง.ธุรการชำนาญงาน		
๑๑	ส.อ.ประสพชัย วงศ์ภูพานนท์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๒	นางสาวนาถชนก ยงค์คำชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๓	นางสาวเอี่ยมพร ธรรมสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๔	นางสาววิระยา สีสว่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
๑๕	นางสาวสุวิภา สังฆะทิพย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๖	นางสาวบุญอ้อม สิงห์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๗	นางฤทัยรัตน์ ทองสิงห์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๘	นายทิพากร ประทุมลี	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๑๙	นางสาววิจิตรา เหมพลชม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๒๐	นางสาวสุประวีณ์ สิงนวน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๒๑	นางสาวปรววรรณ อันปัญญา	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว		
๒๒	นายสุระชาติ ขาเครือ	คนตงแต่งสวน		
๒๓	นางสาวเสาวลักษณ์ ลุนละคะ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี		
๒๔	นางสาวศิริวรรณ พิกุลศรี	ผช.จพง.พัสดุ		
๒๕	นายเดชดำรง อรพล	ผช.ช่างไฟฟ้า		
๒๖	นายวรวิทย์ ไตยราช	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๗	นางสาวเกศินี พ้ออมาตย์	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		
๒๘	นางรวม วงค์จันดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๒๙	นางสาวอรอนงค์ วงค์จันดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๐	นางสาวรัชฎาพร พรหมวิหาร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๑	น.ส.สาวิตรี วงค์อูคะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๒	นายสรารุช ธณะขาว	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๓	นายนันทวัฒน์ โคตรหลักเพชร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๔	นายกชิติศ ธ.น.ทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๕	นางสาวโยสิตา วงค์ชาชม	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๖	นางสาววิลาวรรณ วงค์หนายโกด	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๗	นางสาวเอกอัสพร ลุนละคะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		

