



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान (งานนโยบายและแผน)

ที่ นพ ๗๖๕๐๑./ว วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย
..... No. Gift Policy รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิमान

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิमान ได้ประกาศนโยบายงดรับและการให้ของขวัญตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลพิमान นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพิमान ได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอรายงานการดำเนินงานตามประกาศฯ ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผลปรากฏว่าไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังกล่าวข้างต้น(รายละเอียดปรากฏตามบัญชีตรวจสอบการรายงานฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนาถชนก ยงค์คำชา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายพรพิทักษ์ สาเสน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิमान
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจตุพร พ่ออามาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान

ความเห็นนายก อบต.

ทราบ

(นายบัญชา ศรีชาหลวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองงาน
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองสวัสดิการสังคม

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-