



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพินาน โทร. ๐-๕๒๕๓-๐๘๐๐

ที่ นพ ๗๖๕๐๑/

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพินาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพินาน

ตามบันทึกข้อความที่ นพ ๗๖๕๐๑/ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ด้วยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพินาน มีนโยบาย และข้อหารื้อราชการต่างๆ ที่จะปรึกษารวมทั้งติดตามในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพินาน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นๆเรียบร้อยแล้ว เห็นควรถือปฏิบัติและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุวิภา สังฆะทิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(✓) ทราบ ดำเนินการตามที่เสนอและแจ้งประชาสัมพันธ์ลงข้อมูลเว็บไซต์หน่วยงาน

(✓) เห็นควรถือเป็นข้อมูล/การประชุมประจำเดือนของ อบต.และยึดถือปฏิบัติงานรวมทั้งการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนและการประชุมอื่นๆและถือเป็นแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

(นายพรพิทักษ์ สาเสน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพินาน

(✓) ทราบ ดำเนินการตามที่เสนอและแจ้งประชาสัมพันธ์ลงข้อมูลเว็บไซต์หน่วยงาน

(✓) เห็นควรถือเป็นข้อมูล/การประชุมประจำเดือนของ อบต.และยึดถือปฏิบัติงานรวมทั้งการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนและการประชุมอื่นๆและถือเป็นแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

(นางสาวจตุพร พ่ออามาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพินาน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพินาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

(✓) ดำเนินการตามเสนอ

(✓) แจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/รายงานการประชุมประจำเดือน ลงเว็บไซต์หน่วยงานและถือปฏิบัติต่อไป



(นายบัญชา ศรีชาหลวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (นายก อบต.พิมาน)

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....

รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายบัญชา ศรีชาหลวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน |
| ๒. นายพีระพงษ์ เหง้าบุตร | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน |
| ๓. นางจิตรนภา ภาณุภักโณคิน | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน |
| ๔. นางสาวจตุพร พ่ออามาตย์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน |
| ๕. นายปริญญา อินทะโคตร | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นายพรพิทักษ์ สาเสน | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๗. นางสาวสุกัญญา ทองน้อย | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| ๘. นางสาวนิภาพรรณ วงศ์นายโกด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส |
| ๙. ว่าที่ รต.หญิงศรีนญา สุพรม | จพง.ธุรการชำนาญงาน |
| ๑๐. นางสาวนาถชนก ยงคำชา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวเอี่ยมพร ธรรมสวาสดี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๑๒. นางสาววิระยา สีสว่าง | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวสุวิภา สังฆะทิพย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวบุญอ้อม สิงห์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๕. นายทิพากร ประทุมลี | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๑๖. นางสาววิจิตรา เหมพลชม | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๗. นางสาวปรววรรณ อ้นปัญญา | ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว |
| ๑๘. นายสุระชาติ ชาเครือ | คนตักแต่งสวน |
| ๑๙. นางสาวศิริวรรณ พิกุลศรี | ผช.จพง.พัสดุ |
| ๒๐. นายเดชดำรง อรพล | ผช.ช่างไฟฟ้า |
| ๒๑. นายวรวิทย์ ไตยราช | ผช.นายช่างโยธา |
| ๒๒. นางสาวเกศินี พ่ออามาตย์ | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน |
| ๒๓. นางรวม วงศ์จันดี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๒๔. นางสาวอรอนงค์ วงศ์จันดี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๒๕. นางสาวรัชฎาพร พรหมวิหาร | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๒๖. นายสรารุท ณะณะขาว | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๒๗. นายนันท์วัฒน์ โคตรหลักเพชร | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๒๘. นางสาวโยสิตา วงศ์ชาชม | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๒๙. นายสุระชัย วงศ์พระไกร | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๐. นางสาวสาวิตรี วงศ์อุคะ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายสมพูน ตันสมรส | รองนายก อบต.พิมาน หมายเหตุ ลาป่วย |
| ๒. นางสุประวีณ์ สิงนวน | จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน หมายเหตุ ลาป่วย |
| ๓. นางสาวเสาวลักษณ์ ลุนละคะ | ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี หมายเหตุ ลาป่วย |
| ๔. นางไพรวลัย วงศ์อุตติ | ครูชำนาญการ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |
| ๕. นางไพบูรณ์ วงศ์ตาโสม | ครู หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ |

๖. นางสาวสุกัลยา วงศ์หลวงอุด	ครู หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่
๗. นางวัลลภา ใจเที่ยง	ครู หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่
๘. นางสาวเวรณี วงศ์แสงสอน	ผู้ดูแลเด็ก หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่
๙. นางสาวพนารัตน์ ตันสมรส	ผู้ดูแลเด็ก หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่
๑๐. นายนิเวศ วงศ์ตาโสม	ผู้ดูแลเด็ก หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่
๑๑. นางสาวเอกอัสสร ลุนละคะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่
๑๒. นางสาววรกมล ไกยลุน	พนักงานจ้างเหมาบริการ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่
๑๓. นายนคร ไกยลุน	พนักงานจ้างเหมาบริการ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่
๑๔. นายสมคิด ชาเครือ	พนักงานจ้างเหมาบริการ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่
๑๕. นางณรงค์ เหม้ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่
๑๖. นายเมืองมล สายมาลัย	พนักงานจ้างเหมาบริการ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกล่าวเปิดและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายบัญชา ศรีชาหลวง

(นายกฯ)

สวัสดิ์คณะผู้บริหาร พนักงาน อบต.พิมาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
วันนี้เป็นการประชุมพนักงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อประชุม
เตรียมความพร้อมสำหรับการขับเคลื่อนงานของ อบต.พิมาน ซึ่งวันนี้ผม
มีเรื่องที่จะมาแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับ
การดำเนินงาน ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งกำหนดการออกประชุม
ประชาคมแผน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว๘๕๖
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่องการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่
การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ โดยมีนโยบายในการส่งเสริม
สนับสนุนให้ทุกหมู่บ้าน ชุมชน มีการจัดทำแผนชุมชน และพัฒนาคุณภาพ
แผนชุมชนสำหรับรากฐานและแนวทางการพัฒนา ภายใต้กระบวนการวางแผน
พัฒนาท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
๐๘๑๐.๓/ว๒๕๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่องระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ใน
ระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณาแผนงานโครงการ/กิจกรรมของแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

แผนพัฒนาตำบล...

แผนพัฒนาตำบล และแผนพัฒนาอำเภอ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตลอดจนให้การสนับสนุนงบประมาณแผนงานโครงการ/กิจกรรมใน
แผนพัฒนาดังกล่าวตามความเหมาะสม ประกอบกับระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน จะดำเนินการจัดประชุม
ประชาคมท้องถิ่น เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน
ในระหว่างวันที่ ๕- ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ โดยจะ
ดำเนินการออกประชาคมวันละ ๒ หมู่บ้าน ดังนั้น องค์การบริหารส่วน
ตำบลพิมานจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การทบทวน
การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้เป็น
ข้อมูลในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา วางแผนพัฒนาตำบล และ
ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่วางแผนไว้ให้บรรลุผล ซึ่งจะ
ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อประชาชนต่อไป จึงขอแจ้ง
ให้แต่ละกองงานออกให้บริการประชาชนแต่ละหมู่บ้าน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก
ความสะดวกให้กับประชาชน

๒. เรื่องระบบเผื่อระวังสุขภาพ (PODD) ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องนำ
ขึ้นมาพูด อีกครั้งก่อนที่จะมีการประเมินเรื่องการบริหารจัดการที่ดี
เพื่อเตรียมความพร้อม เพราะเป็นนวัตกรรมที่จะไปตอบเรื่องรางวัลธรรม
มาภิบาล ซึ่งเราวางแผนที่จะขยายผล ตอนนี้อยู่ทางสาธารณสุขอำเภอมาแก้ไข
ยึดแนวทางของทาง อบต.พิมานผ่านทางศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตตำบลพิมาน

๓. เรื่องการซ่อมไฟ ผมได้รับแจ้งจาก ส.อบต.ว่าไฟฟ้าดับแจ้ง
เจ้าหน้าที่ ยังไม่ได้ดำเนินการซ่อม มันเป็นเพราะอะไรครับ

นายปริญญา อินทะโคตร

เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์เราหมดปกติเราจะไปเอา (ผอ.ช่าง) อุปกรณ์ที่ร้านใน
จังหวัดสกลนคร บางทีกว่าเราจะไปเอามันใช้เวลา ผมเลยไปคุยกับร้านใน
อำเภอมาแกเพื่อขอเครดิตจะได้สะดวกในการดำเนินการซ่อม
แต่ปัจจุบันช่างได้ดำเนินการซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้วทุกจุดตามที่ได้รับแจ้ง
ต่อไปมันคงจะง่ายขึ้นเพราะถ้าไม่มีอุปกรณ์น้องเขาสามารถวิ่งไปเอามาซ่อมได้
เลยไม่จำเป็นต้องรอผมแล้วแต่จะต้องเอาเอกสารมาให้รู้การดำเนินการเรื่องและ
จะได้แจ้งพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

นายปริญญา อินทะโคตร
(ผอ.ช่าง)

- เรื่องบ้านผู้พิการผมได้ประสานกับนางสาวอุทัยรัตน์ ทองสิงห์ ที่จะขอ
เปลี่ยนรายละเอียดที่ส่งไปขอรอบแรกว่าสามารถเปลี่ยนได้ไหมเขาแจ้งว่า
เปลี่ยนได้ ช่วงบ่ายผมนัดผู้ใหญ่บ้านลงไปตรวจสอบวัสดุครับ

นายบัญชา ศรีชาหลวง
(นายกฯ)

ถ้าตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ส่งเรื่องไปจังหวัดวันนี้ถ้าเราไปตรวจสอบ
วัสดุแล้วให้แจ้งว่าขอเสาก่อนเพราะถ้าเสาพร้อมแล้วจะได้นัดทีมหมู่บ้าน
ต้องเร่งดำเนินการ

นายปริญญา...

- นายปริญญา อินทาคินทร์ (ผอ.ช่าง) ผมวางแผนไว้คือถ้าตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วเอาออกมาทำประมาณราคาเสร็จแล้วให้กองสวัสดิการมาจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนเรื่องวัสดุต่างๆ จะให้หมู่บ้านดำเนินการเองเลยครับ
- นายบัญชา ศรีชาหลวง (นายกฯ) ส่วนเรื่องโรงเรียนผู้สูงอายุช่วงนี้เราไม่ได้เปิดเรียนทำให้ผู้สูงอายุอยู่ในสภาวะเหงาเนื่องจากไม่ได้เปิดโรงเรียนถ้าไม่เปิดสม่ำเสมอจะไม่เข้าร่วมแล้วฝากให้เจ้าหน้าที่ที่เหลือช่วยดูแลด้วยเรื่องกองทุนหลักประกันสุขภาพที่เราเลื่อนไปไม่มีกำหนดก็คงจะเอาสูตรเดิมนั้นแหละครับ
- นายบัญชา ศรีชาหลวง (นายกฯ) -เรื่องภูพานน้อยเป็นอย่างไรบ้างครับช่วงนี้
- นางสาวปรวพรรณ อันปัญญา (ผู้ช่วย จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว) ช่วงนี้ไม่มีแขกเข้าพักแต่พื้นที่ด้านล่างก็แจ้งให้เจ้าหน้าที่ดูแลเป็นปกติค่ะ
- นายบัญชา ศรีชาหลวง (นายกฯ) - เรื่องการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.พิมานถ้าเราจะทาสีภายนอกสำนักงาน อบต.พิมานใหม่ ส่วนพื้นที่ในสำนักงานเราจะปูเป็นกระเบื้องใหม่จะได้สวยงามให้กองช่างคำนวณดู ส่วนการทำสีบริเวณสำนักงานภายนอกให้ดำเนินการได้เลยครับ สีเราจะเอาสีไหนดีครับ
- มติที่ประชุม ตามสื่ออาคารเดิม
- นางสาวจตุพร พ้ออามาตย์ (รองปลัด อบต.) ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมค่ะ กิจกรรมที่เราจะดำเนินการร่วมกัน
๑. เรื่องการตรวจประเมิน ITA ขอให้แต่ละกองงานดำเนินการในหัวข้อที่ได้รับผิดชอบ ซึ่งการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน คือ ๑. ประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- นายบัญชา ศรีชาหลวง (นายก) องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน ได้ประกาศเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีเนื้อหาดังนี้
ข้าพเจ้า นายบัญชา ศรีชาหลวง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพิมานทุกคนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพิมานเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่

ทุกกรณี ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร และปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่ตำแหน่งของหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง ไม่รับกระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายโดยเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายบัญชาศรีชาหลวง
(นายกฯ)

ที่ประชุมฯ

ครับถือว่าเป็นการแจ้งรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไปของ อบต. พิมาน ท่านอื่นมีอะไรเพิ่มเติมอีกไหมครับ

- ไม่มี

ระเบียบวาระ ที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุวิภา สังฆะทิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพรพิทักษ์ สาเสน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจตุพร พ่ออามาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายบัญชา ศรีชาหลวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

ภาพประกอบ

การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างเหมาบริการองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

